



COMMUNE DE **MARCHIN**

OFFRE D'EMPLOI

La Commune de MARCHIN procède à la

CONSTITUTION D'UNE RESERVE DE RECRUTEMENT DE PUERICULTEUR·RICE (f/m/x)

D2 – trois-quart temps (26h15/semaine)
Contrat de remplacement

INFRASTRUCTURE

La crèche « Les P'tits Spirous », sise Chemin du Comte 77 à 4570 Marchin, est agréée et subsidiée par l'ONE pour 30 places. Elle se divise en deux sections :

- bébés – petits (âgés de 3 mois à 18 mois),
- moyens – grands (âgés de 18 mois à 36 mois)

PROFIL DE FONCTION

Sous l'autorité directe de la Direction de la crèche, le/la puériculteur·rice assure l'accueil et l'encadrement des enfants de 0 à 3 ans, visant leur développement physique et mental ainsi qu'en garantissant leur sécurité.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Accueillir les enfants et mettre en œuvre les conditions nécessaires à leur bien-être ;
- Axer le travail sur la qualité de la santé, de l'hygiène, des soins, des repas et du sommeil des enfants ;
- Accompagner les enfants au moment du sommeil et du repas ;
- Réaliser les soins courants d'hygiène des enfants ;
- Organiser et animer des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression en lien avec le projet pédagogique du milieu d'accueil et adaptés au développement de l'enfant ;
- Participer à l'aménagement des espaces de vie adaptés aux besoins individuels et collectifs ;
- Assurer l'hygiène et la désinfection du matériel de puériculture ;
- Assurer une surveillance constante afin de garantir la sécurité des enfants, de prévenir les accidents et gérer les conflits ;
- Aider les enfants à vivre ensemble et à se respecter ;
- Veiller au respect du rythme de chaque enfant ;
- Aider les enfants dans l'acquisition progressive des gestes et comportements autonomes ;
- Identifier les besoins physiques, moteurs et affectifs des enfants ;
- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique ;
- Participer aux réunions de service, aux réunions de parents, aux journées pédagogiques et aux formations continuées ;
- Collaborer à la formation des stagiaires ;

- Respecter les réglementations et recommandations en vigueur (règlement d'ordre intérieur, règlement de travail, règles AFSCA, ONE, ...);
- Respecter les convictions philosophiques des enfants et des parents ;
- Respecter les règles et consignes de sécurité et de bien-être au travail ;
- Exécuter toutes les activités non spécifiques mais indispensables à la qualité de la fonction et du service.

Cette liste de tâches est non-exhaustive. Le candidat devra faire preuve de polyvalence afin d'effectuer les diverses tâches qui lui seront confiées, en fonction des besoins du service.

PROFIL RECHERCHÉ

Conditions générales

- Être de conduite irréprochable et jouir de ses droits civils et politiques ;

Qualifications obligatoires minimales recherchées

- Être titulaire du certificat de l'enseignement supérieur secondaire (CESS) spécifique à la fonction (puériculture) ou assimilé/reconnu par l'ONE ;

Qualités demandées

- Avoir des connaissances de base en éducation nutritionnelle ;
- Connaître les besoins des enfants et leurs stades de développement ;
- Avoir des connaissances du projet pédagogique des crèches ;
- Connaître et appliquer les normes et consignes de sécurité, de santé et d'hygiène inhérentes au métier ;
- Faire preuve du sens des responsabilités, de l'esprit d'équipe et d'une conscience professionnelle élevée ;
- Faire preuve d'une bonne gestion du stress ;
- Être capable d'autonomie et d'initiative ;
- Faire preuve de flexibilité et de disponibilité ;
- Travailler de manière transparente, intègre et objective ;
- Faire preuve de respect et de loyauté envers la hiérarchie, les collègues et les subordonnés.
- Être capable de gérer son propre développement, remettre en question de façon critique son propre fonctionnement et s'enrichir de nouvelles idées, approches, compétences et connaissances (= s'auto-développer ;
- Adopter une attitude proactive en vue d'améliorer continuellement les connaissances et les pratiques ;
- Être capable de respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité – faire preuve de fiabilité.
- Être capable de repérer les comportements d'alerte et les signes de mal-être d'un enfant ;
- Maîtriser les techniques d'animation et d'éveil ;
- Créer un climat d'échange et de confiance ;
- Savoir s'exprimer devant tout type de public et établir une communication claire et efficace ;
- Travailler en équipe, collaborer et communiquer avec ses collègues et contribuer au maintien d'un environnement agréable ;
- Être capable de réagir avec pertinence à des situations d'urgence ;
- Maîtriser les outils informatiques habituels (traitements de texte, tableurs), ainsi que les outils informatiques spécifiques à la fonction et s'adapter aux nouveaux outils mis à disposition.
- Être maternel·e, tolérant·e, patient·e et faire preuve de douceur ;
- Faire preuve d'écoute et d'empathie ;
- Avoir le sens de l'accueil ;
- Faire preuve d'imagination et de créativité ;
- Respecter les règles d'éthique et de déontologie et ce, sans préjudice des lois et règlements applicables à chacun·e.

OFFRE

- Personnel contractuel - Contrat de remplacement – Constitution réserve de recrutement
- Régime de travail : trois-quart temps, 26h15/semaine – présence journalière du lundi au vendredi
- Échelle RGB fonction publique – niveau D2 - Ancienneté barémique dans le secteur public valorisable. Dans le secteur privé, expérience professionnelle utile à la fonction valorisable 6 ans maximum
- Régime de congés du secteur public
- Titres-repas
- Assurance second pilier de pension
- Allocation de fin d'année et pécule de vacances
- Réserve de recrutement

COMMENT POSTULER ?

Les candidatures doivent parvenir soit :

- par mail à l'adresse laetitia.joachim@marchin.be et copie à brigitte.balthazar@marchin.be
- par remise en mains propres au service RH (1^{er} étage);
- par courrier simple adressé au service RH (Administration communale – Rue Joseph Wauters 1A – 4570 MARCHIN)

Les candidatures seront constituées obligatoirement d'un dossier composé de :

- Lettre de motivation ;
- Curriculum vitae ;
- Copie du diplôme ;
- Extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois à partir de la date de limite d'inscription - « modèle 596.2 » destiné aux activités de contacts avec les mineurs et autres personnes vulnérables ;

Vos coordonnées complètes (adresse postale et n° de téléphone et adresse mail fonctionnelle) seront intégrées à la lettre de motivation et/ou au CV.

LES DOSSIERS INCOMPLETS SERONT CONSIDÉRÉS COMME IRRECEVABLES DE PLEIN DROIT.

DIVERS

Lieux de travail : Crèche « Les P'tits Spirous » – rue Chemin du Comte 77 4570 MARCHIN

Pour tout complément d'information : Mme Laetitia JOACHIM (informations pratiques sur la crèche – 085/21.12.39) ou Mme Brigitte Balthazar