



OFFRE D'EMPLOI

Le CPAS de MARCHIN recrute un assistant social (M-F-X) - accompagnateur logement – ¾ temps (26,25 h par semaine) - Échelle RGB fonction publique niveau B1 – Condition APE - Contrat à durée déterminée de 6 mois en vue d'un contrat à durée indéterminée.

Entrée en fonction souhaitée le 1^{er} septembre 2024

PROFIL DE FONCTION

MISSIONS :

Le CPAS de Marchin dispose de différentes structures d'hébergement : logements destinés à accueillir des demandeurs de protection internationale, logements de transit, d'urgence, « jeune » et d'insertion. L'assistant(e) social(e) sera en charge de la gestion des lieux d'accueil (convention d'occupation, visite et contrôle des logements, états des lieux...;) et de l'accompagnement individuel des bénéficiaires (plan d'actions en vue d'une transition vers un logement stable).

Il/elle développera son action en étroite collaboration avec les services internes du Centre et les intervenants extérieurs.

TACHES PRINCIPALES :

- Gérer des logements de transit, d'insertion, projet « jeune » et d'urgence du CPAS : rédaction des conventions précaires d'occupation, réalisation des états des lieux d'entrée et de sortie, contrôle des lieux d'accueil, ...
- Mise en place d'un accompagnement social au quotidien des bénéficiaires : accueil, guidance sociale, suivi de la scolarité, soutien psychologique, suivi des soins médicaux et pharmaceutiques.
- Assurer le suivi des personnes inscrites en adresse de référence auprès de notre Centre.

-
- Assurer le suivi des projets individualisés d'intégration sociale orientés « logement ».
 - Gérer les expulsions avec les services concernés.
 - Construire un plan d'actions avec le bénéficiaire pour assurer la transition vers un logement stable.
 - Accompagner les personnes dans la gestion du logement (entretien, tri des déchets, ...).
 - Motiver les bénéficiaires dans l'accomplissement de leurs démarches administratives et sociales.
 - Organiser différents modules sur le thème du logement, afin de sensibiliser/prémunir notre public via des animations de groupe.
 - Traiter toute demande en matière de logement venant des travailleurs sociaux.
 - Identifier la problématique sociale, réaliser une anamnèse sociale, construire une synthèse et une interprétation des données, formuler des hypothèses de travail, poser un diagnostic et élaborer un plan d'intervention.
 - Articuler son travail avec les différents services sociaux du CPAS (Service Social général- Insertion Socioprofessionnelle - Médiation de Dettes – insertion sociale) et les services sociaux extérieurs.
 - Rédiger des enquêtes sociales à destination du Conseil de l'action sociale.

OFFRE

- Contrat à durée déterminée de 6 mois en vue d'un contrat à durée indéterminée si évaluation positive.
- ¾ temps soit 26,25 h par semaine.
- Echelle RGB- B1 avec valorisation de l'ancienneté dans le secteur public et maximum 6 ans dans le secteur privé.
- Régime de congés du service public.
- Pécule de vacances et allocation de fin d'année.
- Chèques-repas.
- Second pilier de pension.

PROFIL DU CANDIDAT

CONDITIONS GENERALES :

- Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court gradué(e)/bachelier(ère) assistant(e) social(e) reconnu par la Fédération Wallonie/Bruxelles. Tout autre diplôme sera d'office écarté.
- Être de conduite irréprochable et jouir de ses droits civils et politiques.
- Disposer d'un passeport APE (au moment de l'engagement) et du permis de conduire B.

QUALITES PERSONNELLES :

- Être capable d'apprendre rapidement.
- Avoir d'excellentes capacités d'analyse.
- Faire preuve de précision et de rigueur.
- Être capable de chercher (et trouver) l'information.
- Être capable d'autonomie et d'initiative.
- Travailler de manière transparente, intègre et objective.
- Faire preuve de respect et de loyauté envers la hiérarchie et les collègues.
- Être capable de gérer son propre développement, remettre en question de façon critique son propre fonctionnement et s'enrichir de nouvelles idées, approches, compétences et connaissances.

COMMENT POSTULER ?

Votre candidature complète doit être transmise au CPAS de Marchin, à l'attention de Madame Stéphanie BAYERS, Présidente, Place de Belle-Maison, 1 à 4570 Marchin, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, de la copie de votre diplôme, éventuellement d'un passeport APE valide délivré par le FOREM, de la copie de votre carte d'identité et d'un extrait de casier judiciaire récent (3 mois), et ce pour le **15/07/2024** au plus tard (cachet de la poste faisant foi).

L'envoi de votre candidature par courriel à l'adresse : cpasmarchin@cpasmarchin.be est vivement encouragé. Si votre demande n'est pas accompagnée de toutes les pièces requises, elle ne sera pas prise en considération.

Les candidat(e)s répondant aux conditions de recrutement seront convoqués à une **épreuve écrite** - 50 points (obtenir minimum 50% sous peine d'élimination) puis, en cas de réussite, les candidat(e)s seront convoqué(e)s pour un **entretien** devant jury, portant sur leurs motivations, connaissances et sur la capacité d'apprentissage en rapport avec le poste à pourvoir - 50 points (obtenir minimum 50% sous peine d'élimination).

La réussite de la procédure à un minimum de 60% des points au total.

Les candidat(e)s non retenu(e)s mais ayant réussi les deux épreuves avec un minimum de 60% au total seront versé(e)s dans une réserve de recrutement pour une durée de deux ans.

Conformément au RGPD, toutes les données personnelles demandées dans le cadre de cette démarche de recrutement sont essentielles et indispensables pour la gestion optimale des candidatures. Celles-ci sont exclusivement utilisées pour cette finalité. Les personnes ayant accès aux données personnelles communiquées dans le cadre du recrutement, sont soumises au secret professionnel et sont engagées au respect de l'unique finalité de recrutement de l'utilisation de ces données.