



# COMMUNE DE **MARCHIN**

## **OFFRE D'EMPLOI**

La Commune de MARCHIN procède au recrutement d'un :

### **Animateur/Animatrice au service Accueil Temps Libre (ATL)**

D2 – mi-temps (17h30)  
CDD en vue d'un CDI

---

#### PROFIL DE FONCTION

---

##### **Missions**

L'animateur (m/f/x) exerce ses fonctions au service Accueil Temps Libre. Il/elle interagit avec des groupes d'enfants de 2,5 à 12 ans qu'il/elle mobilise au travers d'animations adaptées aux profils de ces derniers. Il/elle gère son énergie dans les échanges et veille à l'impact qu'il/elle a envers les enfants afin de garantir une ambiance agréable pendant les animations. Il/elle conçoit des activités qui répondent aux besoins et à la demande du public animé et ce dans le respect du projet pédagogique du service.

##### **Tâches liées**

- Assurer l'encadrement et l'animation des activités d'enfants de 2.5 à 12 ans après 15h15 heures les lundi, mardi, jeudi et vendredi, le mercredi après-midi et durant les vacances scolaires ;
- Veiller à la sécurité, l'hygiène et au bien-être des enfants ;
- Assurer le trajet Ecole-Lieu d'accueil extra-scolaire ;
- Appliquer le projet pédagogique et respecter le code de qualité de l'accueil ;
- Participer aux réunions d'équipe ;
- Elaborer des animations dans le cadre du centre de Vacances ;
- Relever les présences sur base du règlement d'ordre intérieur ;
- Assurer le contact avec les parents et établir une relation de confiance ;
- Assurer le transport des enfants ;
- Rendre compte des activités ;
- Participer à l'entretien du matériel et des jeux ;
- Suivre des formations continuées prévues par le décret ATL ;

Cette liste de tâches est non-exhaustive. Le candidat devra faire preuve de polyvalence afin d'effectuer les diverses tâches qui lui seront confiées, en fonction des besoins du service.

---

## OFFRE

---

- Personnel contractuel – Contrat à durée déterminée de six mois à mi-temps (17h30/semaine) renouvelable en vue d'un contrat à durée indéterminée
- Échelle RGB fonction publique – niveau D2 - Ancienneté barémique dans le secteur public valorisable. Dans le secteur privé, expérience professionnelle utile à la fonction valorisable 6 ans maximum
- Régime de congés du secteur public
- Titres-repas
- Assurance second pilier de pension
- Allocation de fin d'année et pécule de vacances
- Réserve de recrutement d'une durée de 2 ans

---

## PROFIL RECHERCHÉ

---

### Conditions générales

- Être de conduite irréprochable et jouir de ses droits civils et politiques ;
- Disposer d'un passeport APE (au moment de l'engagement) ;

### Qualifications obligatoires minimales recherchées

- Être titulaire d'un diplôme d'éducateur A2 ou équivalent ;
- Être titulaire d'un brevet d'animation.

### Atouts

- Disposer d'une expérience en animation de groupes d'enfants ;
- Être titulaire du permis de conduire B.

### Qualités demandées

- Démontrer un intérêt pour les enfants.
- Détenir et maîtriser les compétences théoriques et pratiques requises.
- Avoir le sens de la communication et du travail en équipe.
- Faire preuve de créativité et proposer des activités ou méthodes nouvelles.
- Travailler en équipe, respecter ses collègues et leur travail.
- Respecter impérativement les délais et horaires convenus.
- Faire preuve de précision et de rigueur.
- Être capable de chercher (et trouver) l'information.
- Être capable d'autonomie de proactivité et d'initiative dans l'organisation de son travail.
- Faire preuve de flexibilité et de disponibilité.
- Se montrer polyvalent.
- Se montrer attentif au respect des valeurs du service public.
- Disposer de compétences relationnelles et communicationnelles.
- Faire preuve d'une bonne gestion du stress ;
- Travailler de manière transparente, intègre et objective ;
- Faire preuve de respect et de loyauté envers la hiérarchie, les collègues, etc.
- Adopter une attitude proactive en vue d'améliorer continuellement les connaissances et les pratiques ;
- Être capable de respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité – faire preuve de fiabilité.

---

## COMMENT POSTULER ?

---

Les candidatures doivent parvenir au plus tard pour le **10 janvier 2024**, sous peine de nullité, soit :

- par mail contre accusé de réception à l'adresse [deborah.wardega@marchin.be](mailto:deborah.wardega@marchin.be) et copie à [brigitte.balthazar@marchin.be](mailto:brigitte.balthazar@marchin.be)
- par remise en mains propres à la Responsable RH (ou au secrétariat – 1<sup>er</sup> étage) contre accusé de réception ;
- par courrier recommandé adressé à la Responsable RH (Administration communale – Rue Joseph Wauters 1A – 4570 MARCHIN)

Les candidatures seront constituées obligatoirement d'un dossier composé de :

- Lettre de motivation ;
- Curriculum vitae ;
- Copie du diplôme d'éducateur A2 ou preuve de l'équivalence du diplôme ;
- Copie du brevet d'animation ;
- Copie R°/V° de la carte d'identité
- Extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois à partir de la date de limite d'inscription ;

Vos coordonnées complètes (adresse postale et n° de téléphone et adresse mail fonctionnelle) seront intégrées à la lettre de motivation et/ou au CV.

**LES DOSSIERS INCOMPLETS ET/OU HORS DÉLAIS SERONT CONSIDÉRÉS  
COMME IRRECEVABLES DE PLEIN DROIT.**

Les candidat(e)s répondant aux conditions de recrutement seront convoqués à **un entretien oral** devant jury se déroulant le **jeudi 18 janvier 2024**.

Pour satisfaire à l'examen et être versé dans la réserve de recrutement, le candidat (f/m/x) devra obtenir au minimum 60% des points.

---

## DIVERS

---

**Entrée en fonction** : fin janvier/début février 2024

**Lieux de travail** : Administration communale de Marchin – rue Joseph Wauters 1A 4570 MARCHIN

**Pour tout complément d'information** : Mme Déborah WARDEGA, Responsable RH (085 270 435 – [deborah.wardega@marchin.be](mailto:deborah.wardega@marchin.be))