



COMMUNE DE **MARCHIN**

OFFRE D'EMPLOI

La Commune de MARCHIN recrute, avec constitution d'une réserve de recrutement, un :

Chef des Travaux (m/f/x)

Temps plein (35h/semaine) / Contrat à durée déterminée d'un an (renouvelable)
Échelle RGB fonction publique D9 (ou A1 en fonction du diplôme).

PROFIL DE FONCTION

Missions

- Sous l'autorité hiérarchique du directeur général ou de son/sa délégué(e), et en concertation permanente avec l'échevin des travaux, **diriger et organiser le service travaux** ;
- Assurer la gestion, la maintenance et l'entretien du domaine public communal, en ce compris la voirie, les espaces verts, les bâtiments, les cimetières ;
- Gérer le planning de travaux à effectuer par les ouvriers communaux (une quinzaine de personnes) ;
- Contrôler les chantiers et surveiller la qualité du travail des ouvriers communaux.

Tâches liées

- Travailler en étroite collaboration avec les services concernés de l'Administration communale ;
- Collaborer à la rédaction des cahiers des charges des marchés publics de travaux, fournitures et services ;
- Préparer et suivre les bons de commande ;
- Identifier les besoins de formation collectifs et/ou individuels ;
- Gérer les congés et les absences ;
- Évaluer le personnel ;
- Émettre dans les délais prescrits les avis et rapports techniques requis par le Collège et/ou la hiérarchie.

OFFRE

Type de contrat

- Contrat à durée déterminée (1 an) susceptible de déboucher sur un contrat à durée indéterminée ;
- Échelle RGB fonction publique – niveau D9 ou A1 en fonction du diplôme ;
- Régime de congés du secteur public ;
- Chèques-repas.

PROFIL RECHERCHÉ

Conditions générales

- Être belge ou citoyen de l'Union Européenne ;
- Jouir de ses droits civils et politiques.

Qualifications obligatoires minimales recherchées

- Être titulaire d'un diplôme de l'Enseignement supérieur de type court ou long dans une orientation utile à la fonction ;
- Disposer d'une expérience de 3 ans minimum dans un domaine technique utile à la fonction (construction générale, génie civil...);
- Disposer d'une expérience de la gestion d'équipe(s) ;
- Disposer du permis B.

Atouts

- Disposer du permis C ;
- Disposer d'une expérience au sein d'une Administration publique ou d'un Service public ;
- Connaître des solutions logicielles spécifiques comme *iA.Tech*, *GesTravaux*, *ATAL...* ;
- Connaître – ou être capable d'assimiler rapidement – les dispositions de la législation utiles à l'exercice de la fonction (en matière notamment de procédures des marchés publics, de sécurité, d'urgence et intervention, d'administration publique locale...).

Compétences particulières et qualités demandées

- Être capable de tempérer, cadrer, conseiller, consulter, rassurer, encourager, expliquer, motiver et valoriser les équipes et les agents qui les composent ;
- Modérer ses propos dans les échanges délicats et difficiles ;
- Se montrer ouvert, patient, pragmatique ;
- Faire preuve de précision, de rigueur et de dynamisme ;
- Être capable de chercher (et trouver) l'information ;
- Travailler de manière transparente, intègre et objective ;
- Avoir de réelles qualités de leadership (fermeté, diplomatie, rigueur, organisation, empathie, assertivité) ;
- Être capable d'autonomie et d'initiatives ;
- Faire preuve de respect et de loyauté envers la hiérarchie comme envers les subordonnés.

COMMENT POSTULER ?

Les candidatures doivent parvenir, sous peine de nullité, soit :

- sous pli RECOMMANDÉ déposé à BPost au plus tard le **lundi 30 mai 2022** adressé au directeur général (Administration communale – Rue Joseph Wauters, 1A – 4570 MARCHIN) ;
- par remise en mains propres au directeur général (ou au secrétariat – 1^{er} étage) le **mardi 1^{er} juin 2022** au plus tard, contre accusé de réception.

LES CANDIDATURES ENVOYÉES PAR MAIL NE SERONT PAS PRISES EN CONSIDÉRATION.

Les candidatures seront constituées obligatoirement d'un dossier composé de :

- Curriculum Vitae ;
- Lettre de motivation ;
- Copie du diplôme ;
- Copie R°/V° du permis de conduire ;
- Extrait de casier judiciaire de moins de 6 mois à la date du dépôt de la candidature.

Vos coordonnées complètes (adresse postale et n° de téléphone et adresse mail fonctionnelle) seront intégrées à la lettre de motivation et/ou au CV.

LES DOSSIERS INCOMPLETS SERONT CONSIDÉRÉS COMME IRRECEVABLES DE PLEIN DROIT.

Les candidat(e)s répondant aux conditions de recrutement seront convoqués le SAMEDI 11 JUIN (sous réserve de confirmation) pour l' épreuve écrite portant sur les connaissances en rapport avec le poste à pourvoir. <u>Cette épreuve est éliminatoire.</u> L' épreuve orale portera notamment sur la motivation, l'implication et la vision des candidat(e)s et aura lieu LA SEMAINE DU 13 AU 17 JUIN (sous réserve de confirmation).
--

DIVERS

Lieux de travail

- Rue Joseph Wauters, 1 A – 4570 MARCHIN (Administration communale) ;
- Grand-Marchin, 51 – 4570 MARCHIN (Hall technique).

Entrée en fonction souhaitée

- **1^{er} juillet 2022** (ou avant).

Pour tout complément d'information

- Mme Stéphanie DEL GIUDICE, Responsable RH (085 270 435 – stephanie.delgiudice@marchin.be).