



COMMUNE DE
MARCHIN

La Commune de MARCHIN
procède à la constitution
d'une réserve de recrutement
d'auxiliaires professionnels
(f/m/x)

Descriptif de fonction :

L'auxiliaire professionnel (m/f) produit des résultats visibles en maintenant la propreté des locaux de l'administration. Il/elle assure des activités logistiques en se déplaçant et déplaçant des objets afin que toutes les surfaces soient propres. Il/elle contrôle l'état de propreté général et gère l'organisation de son travail sur place. Il/elle informe la hiérarchie de ce qui se passe sur le terrain et s'informe de la façon adéquate d'utiliser les produits de nettoyage.

Conditions de participation à la procédure :

- être belge et citoyen de l'union européenne
- à la date ultime prévue pour le dépôt des candidatures, avoir atteint l'âge de 18 ans au moins ;
- être de conduite irréprochable et jouir de ses droits civils et politiques ;
- être détenteur d'un passeport APE ;

Toutes les conditions précitées devront être remplies à la date de clôture des candidatures.

- satisfaire à l'examen de recrutement consistant en un entretien permettant d'évaluer ses compétences pour déterminer le niveau d'adéquation avec les compétences requises par la fonction à pourvoir ;

Pour satisfaire à l'épreuve et être versé dans la réserve de recrutement, le (la) candidat(e) devra obtenir 60 % des points.

Cette réserve sera constituée pour une durée de 2 ans.

Aptitudes et profil souhaités :

- détenir et maîtriser les compétences requises ;
- disposer d'un esprit d'initiative ;
- faire preuve d'organisation ;
- respecter les horaires convenus ;

- agir avec intégrité et professionnalisme ;
- adopter une attitude proactive et impliquée ;
- travailler de manière autonome et dans un esprit d'équipe constructif ;
- se montrer capable de faire preuve de droiture, de réserve, de discrétion, de respect des réglementations et de la hiérarchie dans l'exercice de sa fonction ;
- posséder un bon sens relationnel, savoir s'intégrer dans une équipe et communiquer avec ses collègues et sa hiérarchie ;
- faire preuve de flexibilité et de disponibilité ;
- être capable de s'adapter ;

Atout :

Posséder un permis de conduire et un véhicule.

Disposer d'une expérience dans une fonction similaire et avoir suivi une formation dans le domaine concerné sont des atouts.

Offre :

Placement dans une réserve de recrutement d'auxiliaires professionnels.

Modalités de candidature :

Pour être recevables, les candidatures doivent :

- être adressées à l'**Administration communale** de et à 4570 MARCHIN, rue Joseph Wauters 1A, **pour le 29 octobre 2021 au plus tard** (cachet de la poste faisant foi) **ou par mail à l'adresse : personnel-absence@marchin.be**
- Comprendre :
 - une lettre de motivation ;
 - un curriculum vitae ;
 - un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois à partir de la date de limite d'inscription des candidatures ;
 - un passeport APE (pouvant être remis avant l'entrée en fonction) ;
 - copie du permis de conduire si le candidat en possède un ;

Les candidatures envoyées hors délai ne seront pas prises en compte. L'employeur se réserve le droit d'écartier les candidatures incomplètes.

Pour toute information complémentaire, vous pouvez prendre contact avec le service GRH:

Mme Stéphanie Del Giudice au 085/27.04.35 ou Mme Brigitte Balthazar au 085/27.04.40.