



POSTE À POURVOIR :

Ouvrier polyvalent - Bâtiment - entretien des espaces verts (service ILA)

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Catégorie de métier :

Opérateur

Lieu de travail :

CPAS Marchin, Place de Belle-Maison, 1 à 4570 Marchin

Votre fonction :

Mission:

L'ouvrier du bâtiment (m/f) produit un résultat visible en utilisant des techniques d'entretien et de réparation des bâtiments (peinture, maçonnerie, électricité, plomberie, menuiserie, plafonnage, chauffage, ...). Il/elle assure la logistique du chantier en déplaçant le matériel et plaçant les éléments. Il/elle contrôle la qualité de la mise en œuvre et la sécurité de ses interventions. Il/elle gère son travail de A à Z en préparant son matériel et codifiant les informations utiles par des calculs de longueurs, surfaces, volumes, intensité, etc. selon le contexte.

Tâches principales liées à la fonction :

1. GERER LE MATERIEL ET LES MATERIAUX

- Assurer l'approvisionnement du poste de travail en matériel et matériaux ;
- Nettoyer, ranger le matériel, les équipements et les locaux ;
- Entretenir les outils, machines et matériels de travail.

2. REALISER LES TRAVAUX

- Organiser, et exécuter les travaux de surveillance, de maintenance et de réparation planifiés et ordonnés par la direction.
- effectuer l'entretien du parc immobilier du CPAS (peinture, plafonnage, menuiserie,...);
- effectuer l'entretien des espaces verts (jardins, haies,...) ;
- Nettoyer la zone de travail après intervention ;

PROFIL DU CANDIDAT

Conditions de recrutement :

Disposer d'un passeport APE

Expérience professionnelle :

Une expérience professionnelle en qualité d'ouvrier est un atout

Langue(s) :

Français

Permis de conduire :

B

**Qualités personnelles :**

Autonomie et proactivité ;
Rigueur, assiduité, discrétion et respect tant vis-à-vis du personnel et de la hiérarchie ;
Sens de l'organisation et de la méthode ;
Communication aisée ;

TYPE DE TRAVAIL**Type de contrat :**

CDD de 6 mois en vue d'un CDI

Régime de travail :

½ temps – 19h/ semaine

Horaire :

A définir avec l'employeur

Type :

Ouvrier polyvalent

CONTACT

Pour tout renseignement, contactez Madame Del Giudice Stéphanie, juriste- GRH au 085270435 ou à cette adresse email: infopersonnel@marchin.be

Administration communale de Marchin
Rue Joseph Wauters, 1A à 4570 Marchin

Modalités de candidature :

Les candidatures sont adressées par courriel à l'adresse susmentionnée à l'attention du service GRH de l'administration communale pour le 15 juin 2021 à 12h au plus tard avec la mention : « poste d'ouvrier polyvalent –CPAS »

Le dossier de candidature comprend :

- 1/ Une lettre de candidature
- 2/ Un CV
- 3/ un extrait du casier judiciaire
- 4/ une copie recto-verso de la carte d'identité
- 5/ une copie du permis de conduire.
- 6/ un passeport APE valide à fournir au plus tard au moment de l'entrée en fonction.

Une convocation reprenant toutes les informations utiles sera adressée aux candidats qui répondent, à la clôture de l'appel, aux conditions requises.